

L'an deux mille vingt-quatre, le Mardi 10 Septembre, le Conseil Municipal de la Commune de Reynès, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la Loi, dans la salle du Conseil Municipal, sous la présidence de M. Guy GATOUNES Maire de Reynès.

Convocation séance du Conseil Municipal transmise le 4 septembre 2024.  
La séance est ouverte à 19h.

|                         | Nbre | Elus concernés                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A l'appel sont présents | 9    | Guy GATOUNES, Florence CARLIER-RUIZ, Bernard PIERA, Elvire ASPART, Joseph FARRE, J François BOIX, Sylvain GARCIA, Isabelle LAPCHIN, BOIX Jean François ; Patrick BERNARD,                                                                                                           |
| Absents excusés         | 6    | Stéphanie VALOGNE, Frederick HEBRARD, Véronique CANET, Gaelle FARRIOL, Philippe HERVE, JF DUNYACH                                                                                                                                                                                   |
| Absents non excusés     | 0    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Procurations            | 5    | Stéphanie VALOGNE a donné procuration à Elvire ASPART<br>Frédéric HEBRARD a donné procuration à Sylvain GARCIA<br>Véronique CANET a donné procuration Joseph FARRE<br>Gaelle FARRIOL a donné procuration à Guy GATOUNES<br>J François DUNYACH a donné procuration à Patrick BERNARD |

|               |    |                       |
|---------------|----|-----------------------|
| Elus présents | 9  | Le quorum est atteint |
| Elus votants  | 14 |                       |

Mme Isabelle LAPCHIN est désignée secrétaire de séance.

### ORDRE DU JOUR :

- Approbation du dernier procès-verbal du Conseil Municipal en date du 25 juillet 2024

#### 1/ Administration générale

- Tableau des effectifs
- Augmentation contrat de base de l'agent en charge de la comptabilité
- Bail BEGOT
- Bail MAM
- Résiliation du contrat prévoyance par L'IPSEC

#### 2/ Comptabilité

- Décision modificative 4 état de provisionnement des créances budget principal M57
- Décision modificative 5 prise en charge des frais du FPIC budget principal M57
- Décision modificative 6 fin de travaux extinction éclairage nocturne BP M57
- Décision modificative 2 créances raccordement Step Céret année 2021 à 2024 BP M49
- Décision modificative 3 régularisation anomalie comptable de 2010 BP M49
- Demande de subvention rénovation énergétique appartement Chapelle

## Approbation du procès-verbal du Conseil Municipal du 25 juillet 2024

Conformément à l'article L2121-25 du code général des collectivités territoriales, le procès-verbal de la séance du 25 juillet 2024 a été affiché sous les huit jours et publié sur le site internet de la commune, ainsi que sur le panneau d'affichage de la Mairie.

M. Le Maire propose au Conseil Municipal de valider le procès-verbal du Conseil du 25 juillet 2024

Voté 1 Contre Patrick BERNARD 1 abstention JF DUNYACH 12 pour

## 1 /Administration générale

### Tableau des effectifs

Conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal, compte tenu des nécessités des services, de modifier le tableau des emplois

Il est proposé au Conseil Municipal,

Dans la filière administrative :

1 Création de poste d'attaché 35/35 suite à une nomination par promotion interne à compter du 01/01/2025

1 Augmentation du contrat de base de 10.30/35 d'Adjoint administratif ppal 1ere classe à compter du 1/10/2024

1 Poste supprimé d'Adjoint administratif ppal 1ere classe 7/35 à compter du 01/10/2024

Voté

| OAT de référence                                 | AT       | TEMPS              | DUREE<br>HEBDOMADAIRE | NOMBRE<br>CREE | ATTRIBUE | VACANT   |
|--------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------|----------------|----------|----------|
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>                    |          |                    |                       |                |          |          |
| <b>CADRE EMPLOI REDACTEUR TERRITORIAL</b>        |          |                    |                       |                |          |          |
| <b>Attaché</b>                                   | <b>A</b> | <b>Complet</b>     | <b>35/35</b>          | <b>1</b>       | <b>1</b> | <b>0</b> |
| Rédacteur Principal 1° Classe                    | B        | Complet            | 35/35                 | 1              | 0        | 1        |
| <b>CADRE EMPLOI REDACTEUR TERRITORIAL</b>        |          |                    |                       |                |          |          |
| <b>Adjoint Administratif Principal 1° Classe</b> | <b>C</b> | <b>Non Complet</b> | <b>10/35</b>          | <b>1</b>       | <b>1</b> | <b>0</b> |
| Adjoint Administratif Principal 2° Classe        | C        | Complet            | 35/35                 | 2              | 1        | 1        |
| Adjoint Administratif Territorial                | C        | Non Complet        | 35/35                 | 1              | 1        | 0        |
| Adjoint Administratif Territorial                | C        | Non Complet        | 30/35                 | 1              | 1        | 0        |
| Adjoint Administratif Territorial                | C        | Non Complet        | 30/35                 | 1              | 1        | 0        |
| <b>Total</b>                                     |          |                    |                       | <b>8</b>       | <b>6</b> | <b>2</b> |

| OAT de référence                                     | AT | TEMPS          | DUREE<br>HEBDOMADAIR<br>E | NOMBRE<br>CREE | ATTRIBUE | VACANT   |
|------------------------------------------------------|----|----------------|---------------------------|----------------|----------|----------|
| <b>FILIERE TECHNIQUE</b>                             |    |                |                           |                |          |          |
| <b>CADRE EMPLOI DES AGENTS DE MAITRISE</b>           |    |                |                           |                |          |          |
| Agent de Maîtrise Principal                          | C  | Complet        | 35/35                     | 1              | 1        | 0        |
| Agent de Maîtrise                                    | C  | Complet        | 35/35                     | 1              | 1        | 0        |
|                                                      | C  | Non<br>Complet | 29/35                     | 1              | 1        | 0        |
| Adjoint Technique Territorial Principal 1°<br>Classe | C  | Complet        | 35/35                     | 2              | 1        | 1        |
|                                                      | C  | Non<br>Complet | 29/35                     | 1              | 0        | 1        |
|                                                      | C  | Complet        | 35/35                     | 2              | 0        | 2        |
| Adjoint Technique Territorial Principal 2°<br>Classe | C  | Non<br>Complet | 29/35                     | 3              | 1        | 2        |
|                                                      | C  | Non<br>Complet | 25/35                     | 1              | 0        | 1        |
| Adjoint Technique Territorial                        | C  | Non<br>Complet | 35/35                     | 2              | 2        | 0        |
|                                                      | C  | Non<br>Complet | 25/35                     | 1              | 1        | 0        |
|                                                      | C  | Non<br>Complet | 29/35                     | 1              | 0        | 1        |
| <b>Total</b>                                         |    |                |                           | <b>16</b>      | <b>8</b> | <b>8</b> |

| OAT de référence                                                               | AT | TEMPS          | DUREE<br>HEBDOMADAIRE | NOMBRE<br>CREE | ATTRIBUE | VACANT   |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|-----------------------|----------------|----------|----------|
| <b>FILIERE TERRITORIALE MEDICO-SOCIALE</b>                                     |    |                |                       |                |          |          |
| <b>CADRE EMPLOI DES AGENTS TERRIT. SPE.<br/>DES ECOLES MATERNELLES (ATSEM)</b> |    |                |                       |                |          |          |
| ATSEM Principal 2° Classe                                                      | C  | Non<br>Complet | 29/35                 | 2              | 2        | 0        |
| <b>Total</b>                                                                   |    |                |                       | <b>2</b>       | <b>2</b> | <b>0</b> |

| OAT de référence                 | AT | TEMPS          | DUREE<br>HEBDOMADAIRE | NOMBRE<br>CREE | ATTRIBUE | VACANT   |
|----------------------------------|----|----------------|-----------------------|----------------|----------|----------|
| <b>CDD ET OU PEC</b>             |    |                |                       |                |          |          |
| <b>CONTRAT PEC</b>               |    |                |                       |                |          |          |
| Agent référent garderie          | C  | Non<br>Complet | 20/35                 | 1              | 1        | 0        |
| Agent d'animation et d'entretien | C  | Non<br>complet | 20/35                 | 3              | 3        | 0        |
| <b>CONTRAT CDD</b>               |    |                |                       |                |          |          |
| Agent d'animation et d'entretien | C  | Non<br>complet | 20/35                 | 1              | 1        | 0        |
| <b>Total</b>                     |    |                |                       | <b>5</b>       | <b>5</b> | <b>0</b> |

Voté à l'unanimité

Augmentation contrat de base Clara Sophie

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment ses articles 34 et 97,

Vu le décret n° 91-298 du 20 mars 1991 modifié, portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés sur des emplois permanents à temps non complet,

Vu le tableau des emplois,

**Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée :**

Considérant la nécessité de modifier la durée hebdomadaire de travail de Mme CLARA Sophie permanent à temps non complet de 7/35 en raison de nécessités de services qui conduisent au projet de modification du temps de travail lié au nombre d'heures complémentaires effectuées régulièrement afin de permettre la gestion comptable de la collectivité

\*\*\*\*\*

Vu le tableau des emplois,

**PROPOSE**

**Article 1 :**

De porter, à compter du 1 octobre 2024, de **7/35** (temps de travail initial) à **10.30 /35** (temps de travail modifié) le temps hebdomadaire moyen de travail de Mme CLARA Sophie

**Article 2 :** D'inscrire au budget les crédits correspondants.

\*\*\*\*

**Article 3 :** Les dispositions de la présente délibération prendront effet après transmission aux services de l'Etat et publication et ou notification.

**Article 4 :** Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa transmission au représentant de l'Etat et de sa publication.

Voté à l'unanimité

#### Proposition de Bail commercial : Begot ancienne friperie

Suite au départ en retraite de l'ancienne locataire de « la friperie », la collectivité soucieuse de maintenir une activité économique au sein de la commune, souhaite attribuer un Bail commercial auprès de Madame Begot, pour une durée de 9 années du 5 février 2024 au 4 février 2033.

Pour un montant de loyer mensuel de 352,00€.

Ce loyer dû, compte tenu de l'absence de paiement au jour de la signature du contrat, sera récupéré de la manière suivante :

Du 31 août 2024 au 30 septembre 2025 500.00€ soit 352.00€ + 148 .00€

Le 31 octobre 2025 392.00€ soit 352.00€ + 40.00€

Puis en novembre 2025 et suivants 352.00€

Le Maire après avoir présenté le bail commercial, et les modalités d'étalement des mensualités des loyers dus, propose au Conseil Municipal de valider ce dernier

Voté à l'unanimité

#### Bail MAM les Reinettes modification du montant du loyer

Considérant la perte d'heures d'accueil, qui touchent la MAM. Et la demande formalisée par sa responsable

La commune propose de renouveler le contrat de Bail qui est arrivé à échéance le 31 mai 2024 en gardant le montant du loyer de 600€ /mois du 1 juin 2024 au 31 août 2024 et de revoir à la baisse le montant mensuel du loyer sollicité de 600€ à 500€

A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024.

Voté à l'unanimité

#### Résiliation contrat prévoyance par L'IPSEC

Depuis le 1 janvier 2019 pour une durée de 6 ans la commune avait souscrit un contrat collectif de convention de participation pour couvrir les agents qui le souhaitaient en prévoyance auprès du prestataire IPSEC.

Le 31/12/2023 l'IPSEC a procédé à la résiliation du contrat suite au déséquilibre très important constaté par leur service

La commune a initié une médiation, d'après les conseils de l'avocat, qui n'a pas abouti.

Considérant que durant cette période de négociation, les agents et la commune ont continué à cotiser, de janvier à septembre 2024, il convient de solliciter L'IPSEC afin de pouvoir être remboursé des sommes versées.

Dont le montant s'élève :

Pour la commune à 2 538.15€

Pour les agents à 634.94€

| 2024                                               | JANVIER  | FEVRIER  | MARS     | AVRIL    | MAI      | JUIN     | JUILLET  | AOÛT     | SEPTEMBRE | Total      |
|----------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|------------|
| Agents                                             | 70,47 €  | 70,47 €  | 70,16 €  | 70,56 €  | 70,59 €  | 70,40 €  | 70,45 €  | 70,45 €  | 71,39 €   | 634,94€    |
| Commune                                            | 281,87 € | 281,87 € | 280,65 € | 282,23 € | 282,34 € | 281,54 € | 281,76 € | 281,78 € | 284,11 €  | 2 538,15 € |
| Total des sommes Commune et agents                 |          |          |          |          |          |          |          |          |           | 3 172,73 € |
| Détail des sommes versées par les agents concernés |          |          |          |          |          |          |          |          |           |            |
| ALAMINOS                                           | 5,71 €   | 5,71 €   | 5,71 €   | 5,71 €   | 5,71 €   | 5,71 €   | 5,71 €   | 5,71 €   | 5,71 €    | 51,39 €    |
| BACHES                                             | 5,75 €   | 5,75 €   | 5,75 €   | 5,75 €   | 5,75 €   | 5,77 €   | 5,77 €   | 5,77 €   | 5,77 €    | 51,83 €    |
| BARROT                                             | 8,67 €   | 8,67 €   | 8,36 €   | 8,67 €   | 8,67 €   | 8,67 €   | 8,67 €   | 8,71 €   | 9,09 €    | 78,18 €    |
| BOIX                                               | 6,12 €   | 6,12 €   | 6,12 €   | 6,21 €   | 6,24 €   | 6,03 €   | 6,24 €   | 6,24 €   | 6,24 €    | 55,56 €    |
| FARRE                                              | 8,06 €   | 8,06 €   | 8,06 €   | 8,06 €   | 8,06 €   | 8,06 €   | 8,06 €   | 8,06 €   | 8,06 €    | 72,54 €    |
| GADIOU                                             | 4,76 €   | 4,76 €   | 4,76 €   | 4,76 €   | 4,76 €   | 4,76 €   | 4,76 €   | 4,76 €   | 4,76 €    | 42,84 €    |
| GALLOT                                             | 5,65 €   | 5,65 €   | 5,65 €   | 5,65 €   | 5,65 €   | 5,65 €   | 5,65 €   | 5,65 €   | 5,65 €    | 50,85 €    |
| LAUTRAM                                            | 7,05 €   | 7,05 €   | 7,05 €   | 7,05 €   | 7,05 €   | 7,05 €   | 7,05 €   | 7,05 €   | 7,05 €    | 63,45 €    |
| LEFEBVRE                                           | 5,72 €   | 5,72 €   | 5,72 €   | 5,72 €   | 5,72 €   | 5,72 €   | 5,72 €   | 5,72 €   | 5,72 €    | 51,48 €    |
| MATHIEU                                            | 5,54 €   | 5,54 €   | 5,54 €   | 5,54 €   | 5,54 €   | 5,54 €   | 5,54 €   | 5,54 €   | 5,54 €    | 49,86 €    |
| RUFFIANDIS                                         | 7,44 €   | 7,44 €   | 7,44 €   | 7,44 €   | 7,44 €   | 7,44 €   | 7,44 €   | 7,44 €   | 7,44 €    | 66,96 €    |
| Total des sommes agents                            |          |          |          |          |          |          |          |          |           | 634.94 €   |

Durant ce laps de temps, la commune a initié une demande de partenariat auprès du CDG66 dans le cadre de la nouvelle réglementation qui va s'appliquer à compter du 1 janvier 2025. La nouvelle convention devrait être présentée lors du prochain conseil municipal et permettra de garantir la couverture prévoyance auprès des agents qui le souhaiteront à des taux préférentiels.

Le Maire propose au Conseil Municipal d'approuver la demande de remboursement auprès de L'IPSEC pour la commune et pour les agents

Et de l'autoriser à rembourser les agents des sommes trop versées et à signer tout document relatif à ce dossier.

Voté à l'unanimité

1 / Comptabilité présentée par Mme CARLIER RUIZ Florence 1ERE Adjointe

DM 4 budget M57 Prise en charge de l'état des provisions des créances

Vu l'article L.1612-11 d code général des collectivités territoriales,  
Vu la nomenclature budgétaire et comptable M57, sous réserve des dispositions des articles L 1612-1, L-1612-9 et L1612-10 du code général des collectivités territoriales, des modifications peuvent être apportées au budget par l'organe délibérant, jusqu'au terme de l'exercice auquel elles s'appliquent.

Afin de permettre la prise en charge de l'état des provisions des créances, d'un montant de 25.12€  
DUSOLLE Nelly titre 187 montant 4.35€  
EDF collectivités titre -6582481612 montant 20.77€

Il convient de réaliser une Décision modificatrice pour abonder le compte 681/68

Voici la DM ainsi présentée. Celle-ci permet d'ajuster les comptes, sans augmentation de budget, mais des variations au niveau des chapitres

| Augmentation dépenses de fonctionnement BP M57 | Diminution des dépenses de fonctionnement BP M57 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| + 25.12€ compte 681/68                         | - 25.12€ compte 618/011                          |

Mme Carlier, propose au Conseil Municipal de valider la DM 4 du budget M57

Voté à l'unanimité

DM 5 Budget principal

Vu l'article L.1612-11 d code général des collectivités territoriales,  
Vu la nomenclature budgétaire et comptable M57, sous réserve des dispositions des articles L 1612-1, L-1612-9 et L1612-10 du code général des collectivités territoriales, des modifications peuvent être apportées au budget par l'organe délibérant, jusqu'au terme de l'exercice auquel elles s'appliquent.

Voici la DM ainsi présentée. Celle-ci permet d'ajuster les comptes, sans augmentation de budget, mais des variations au niveau des chapitres

Afin de permettre la prise en charge des frais du FPIC, fond de péréquation des ressources communales et intercommunales qui sont à présent à la charge des communes et qui s'élèvent à 15 820.00€ il convient de réaliser une Décision modificative afin d'approvisionner le compte 7392221 de 7 820€

| Augmentation dépenses de fonctionnement BP M57 | Diminution des dépenses de fonctionnement BP M57 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| + 7 820.00 € compte 7392221/014                | - 7 820.00€ compte 635 /011                      |

Mme Carlier, propose au Conseil Municipal de valider la DM 5 du budget M57

Voté à l'unanimité

#### DM 6 budget principal

Vu l'article L.1612-11 d code général des collectivités territoriales,

Vu la nomenclature budgétaire et comptable M57, sous réserve des dispositions des articles L 1612-1, L-1612-9 et L1612-10 du code général des collectivités territoriales, des modifications peuvent être apportées au budget par l'organe délibérant, jusqu'au terme de l'exercice auquel elles s'appliquent.

Voici la DM ainsi présentée. Celle-ci permet d'ajuster les comptes, engendrant une augmentation de budget

Afin de solder le compte 238 par une opération budgétaire suite à l'achèvement des travaux concernant l'extinction nocturne de l'éclairage il convient de réaliser une décision modificative

| Augmentation dépenses d'investissement BP M57 | Augmentation des recettes d'investissement BP M57 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| +3 079.29€ au compte 238/041                  | +3 079.29€ compte 2138/041                        |

Mme Carlier, propose au Conseil Municipal de valider la DM 6 du budget M57

Voté à l'unanimité

#### DM 2 budget M 49 Créances de raccordement STEP de Céret

Vu l'article L.1612-11 d code général des collectivités territoriales,

Vu la nomenclature budgétaire et comptable M49, sous réserve des dispositions des articles L 1612-1, L-1612-9 et L1612-10 du code général des collectivités territoriales, des modifications peuvent être apportées au budget par l'organe délibérant, jusqu'au terme de l'exercice auquel elles s'appliquent.

Voici la DM ainsi présentée. Celle-ci permet d'ajuster les comptes, sans augmentation de budget, mais des variations au niveau des chapitres

Afin de permettre la prise en charge des créances de raccordement de la STEP de Ceret pour les années 2021 à 2024 Pour un montant de 28 000.00€ Il convient de réaliser une décision modificative afin de provisionner le compte 1687/16

| Augmentation dépenses d'investissement BP M49 | Diminution des dépenses d'investissement BP M49 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| + 28 000.00€ compte 1687/16                   | - 28 000.00€ compte 2158/21                     |

Mme Carlier, propose au Conseil Municipal de valider la DM 2 du budget M49

Voté avec 2 abstentions 12 pour

#### DM 3 budget M 49 régularisation anomalie comptable de l'année 2010

Vu l'article L.1612-11 d code général des collectivités territoriales,

Vu la nomenclature budgétaire et comptable M49, sous réserve des dispositions des articles L 1612-1, L-1612-9 et L1612-10 du code général des collectivités territoriales, des modifications peuvent être apportées au budget par l'organe délibérant, jusqu'au terme de l'exercice auquel elles s'appliquent.

Voici la DM ainsi présentée. Celle-ci permet d'ajuster les comptes, engendrant une augmentation de budget,

Afin de permettre la régularisation d'une anomalie comptable de 2010 souhaitée par la trésorerie de Céret, où avait été utilisé le compte 2158 au lieu du compte 4581, il convient de réaliser une décision modificative

|                                               |                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Augmentation dépenses d'investissement BP M49 | Augmentation des recettes d'investissement BP M49 |
| +28 124.65€ compte 4581/041                   | + 28 124.65€ compte 2158/041                      |

Mme Carlier, propose au Conseil Municipal de valider la DM 3 du budget M49

Voté à l'unanimité

#### Demande de subvention projet rénovation énergétique appartement chapelle St Paul

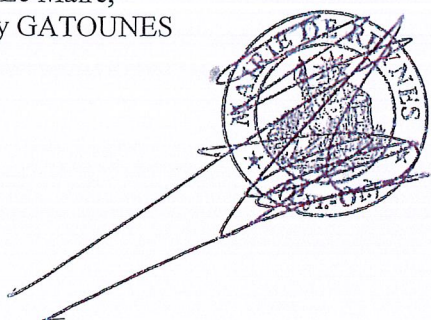
Dans le cadre du projet de rénovation énergétique la commune souhaite entreprendre des travaux au sein de l'appartement de la Chapelle st Paul, en changeant la porte d'entrée et les fenêtres, pour un montant prévisionnel de 13 268.38€. Elle souhaite solliciter différentes demandes d'aides auprès des différents partenaires Etat, Région, Département et CCV dans le cadre des dépenses d'investissements.

Le Maire propose au Conseil Municipal de valider les demandes de subventions avec les montants les plus hauts possibles auprès des différents partenaires Etat, Région, Département et CCV, et de l'autoriser à signer tout document s'y référant

Voté à l'unanimité

FIN DU CONSEIL à 19h31

M. Le Maire,  
Guy GATOUNES



Secrétaire de séance,  
Isabelle LAPCHIN

